**Общество с ограниченной ответственностью «РЭД СММ»**

**ИНН: 6167126629 КПП: 616701001 ОГРН: 1146196111225**

**Юридический адрес: 344019, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону,**

**ул. Советская, д. 63, этаж 1, ком. № 5**

**Приказ № 4 от «01» октября 2022 г.**

**Об утверждении положения о педагогическом**

**совете образовательной организации**

В соответствии со п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о педагогическом совете образовательной организации ООО «РЭД СММ» (Приложение № 1)

2. Утвердить следующий состав педагогического совета с 01.10.2022:

- Кудряшова Ирина Николаевна, директор

- Белик Анна Александровна, менеджер

- Елесина Екатерина Владимировна, преподаватель

3. Разместить положение о педагогическом совете на официальном сайте ООО «РЭД СММ» в разделе «Правовая информация и информация об электронных ресурсах».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.Н. Кудряшова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

Приказ от «01» октября 2022 г.

**Положение  
о педагогическом совете ООО «РЭД СММ»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ООО «РЭД СММ» (далее – образовательная организация) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, преподаватель, менеджер, отвечающий за обеспечение образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;

- внедрение в практическую деятельность образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;

- заслушивает информацию и отчеты работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

.